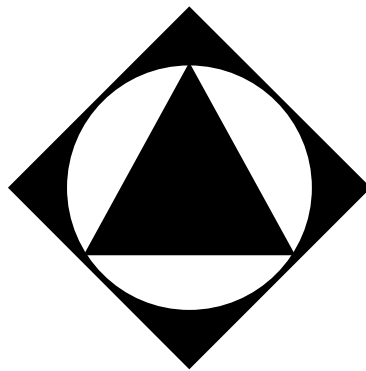


**PEDOMAN PENYUSUNAN
RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN
BERBASIS PROGRAM PRIORITAS
(RKAT-BPP)
TAHUN 2019**



**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG – AGUSTUS 2018**

DAFTAR ISI

	Halaman
1. PENDAHULUAN	1
2. LANDASAN PENYUSUNAN RKAT-BPP TAHUN 2019	1
2.1 PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS ITENAS TAHUN 2019	1
2.2 KEBIJAKAN UMUM PENYUSUNAN RKAT-BPP TAHUN 2019	7
3. SISTEM ANGGARAN RKAT-BPP TAHUN 2019	8
3.1. Standar Biaya Umum (SBU) dan Kegiatan	8
3.2. Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU)	9
4. PENYUSUNAN RKAT-BPP TAHUN 2019	9
4.1. Unit Kerja di Lingkungan Itenas	9
4.2. Tahapan Penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja	10
4.3. Persiapan Penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja.....	10
4.4. Penyusunan Rancangan RKAT-BPP Unit Kerja.....	10
4.5. Penelaahan Rancangan RKAT-BPP Unit Kerja.....	11
4.6. Penelaahan Akhir dan Penetapan RKAT-BPP Unit Kerja	11
4.7. Penyusunan RKAT-BPP Institut	11
4.8. Format Proposal RKAT-BPP Tahun 2019.....	13
4.9. Jadwal Penyusunan RKAT-BPP 2019.....	14
5. PENUTUP	16

LAMPIRAN :

- Lampiran A : Standar Biaya Umum (SBU) dan Kegiatan 2019
- Lampiran B : Contoh Cover Proposal RKAT-BPP
- Lampiran C : Contoh Lembar Pengesahan Proposal RKAT-BPP
- Lampiran D : - Contoh Formulir Rencana Kegiatan Unit Kerja (PL-1, PN-1, PL-2, RAPP,
dan Rekapitulasi)
- Contoh Tabel Pengeluaran (PL-1)
- Contoh TOR Kegiatan
- Manual Penyusunan RKAT-BPP ke SIMKEU
- Lampiran E : Contoh Tabel Rekapitulasi Indikator Kinerja

1. PENDAHULUAN

Saat ini Itenas telah memiliki Rencana Strategis (Renstra) 2016-2020 yang digunakan sebagai pegangan dalam melaksanakan perencanaan dan pengembangan Itenas dalam 5 tahun ke depan, dimana mengacu kepada Rencana Induk Pengembangan (RIP) Itenas 2014-2030 yang merupakan rencana pengembangan jangka panjang. Renstra Itenas dibuat agar dapat dijadikan panduan menyusun renstra unit-unit kerja Itenas dalam merumuskan perencanaan program dan kegiatan tahunan lima tahun ke depan 2016-2020. Agar unit-unit kerja dapat melaksanakan program dan kegiatan lebih terarah dan dapat mencapai sasaran yang diharapkan sesuai dengan Renstranya maka harus membuat rencana operasional dalam bentuk Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas (RKAT-BPP). Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dibutuhkan Pedoman Penyusunan RKAT-BPP yang dijadikan sebagai petunjuk teknis (juknis) yang memudahkan unit kerja dalam menyusun proposal RKAT-BPP dan memudahkan melakukan kegiatan monitoring serta evaluasi anggarannya. Untuk membantu memudahkan unit kerja dalam melakukan monitoring dan evaluasi anggaran, Itenas telah pula memfasilitasinya dengan Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU).

2. LANDASAN PENYUSUNAN RKAT-BPP TAHUN 2019

Rencana Kegiatan dan Anggran Tahunan Berbasis Program Prioritas (RKAT-BPP) merupakan bentuk dari rencana operasional tahunan unit kerja yang menjadi bagian Renstra Unit Kerja 2016-2020. Dan Renstra Unit Kerja 2016-2020 disusun mengacu kepada Renstra Itenas 2016-2020 sebagai rencana pengembangan Itenas lima tahun ke depan. Oleh karena itu RKAT-BPP tahun 2019 yang disusun oleh unit kerja harus berlandaskan kepada Renstra Unit Kerja dan Renstra Itenas serta Surat Keputusan Rektor Itenas Nomor: 156 /F.03/Rektorat/Itenas/VIII/2017 tentang Revisi Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional Nomor: 103/F.03/Rektorat/Itenas/VI/2016 tentang Sistem Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas. Di samping itu agar memudahkan bagi pengelola anggaran dalam melakukan monitoring dan evaluasi, maka penyusunan anggaran RKAT-BPP Unit Kerja harus berpijak kepada Ketentuan Sistem Anggaran yang ditetapkan Itenas.

2.1 PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS ITENAS TAHUN 2019

Untuk penyusunan Anggaran tahun 2019, institut telah menetapkan beberapa program prioritas yang mengacu kepada Renstra 2016-2020, yang ditetapkan dalam Rapat Pimpinan

Itenas tanggal 21 Agustus 2017. Program prioritas tersebut menjadi acuan bagi Unit Kerja dalam menyusun RKAT-BPP tahun 2019.

Upaya pengembangan Institut Teknologi Nasional (Itenas) diatas akan disusun dalam Rencana Strategis (Renstra) Itenas berdasarkan konsep **Balance Scorecard** yang memperhatikan 4 (empat) perspektif untuk mengukur kinerja aktivitas organisasi secara utuh, yaitu :

1. Perspektif Dampak (*Outcome Perspective*),
2. Perspektif Proses Bisnis Internal (*Perspective of Internal Business Process*),
3. Perspektif Pembelajaran & Pengembangan (*Learning & Growth Perspective*), dan
4. Perspektif Sumber Daya Keuangan (*Financial Resources Perspective*).

Perspektif Dampak menggambarkan tujuan strategis (kinerja) Itenas yang ditetapkan untuk lima tahun kedepan atas 4 aspek berikut : **(I.1) Peningkatan Keunggulan Institusi, (I.2) C Peningkatan Citra Institusi, (I.3) Peningkatan Daya Saing Lulusan, dan (I.4) Peningkatan Reputasi Karya penelitian dan Pangabdian kepada masyarakat.** Untuk dapat mewujudkan *Dampak* yang diharapkan tersebut maka diperlukan beberapa sasaran strategis yang menjadi rujukan **program kerja atau kegiatan pengembangan** bagi unit kerja, yakni :

1. **Proses Bisnis Internal**, program kerja yang terkait dengan perspektif ini adalah : (II.1) Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan, (II.2) Keunggulan Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat, (II.3) Kerjasama Nasional dan Internasional, (II.4) Kapabilitas dan Kualitas Organisasi dan Manajemen.
2. **Pembelajaran dan Pengembangan**, program kerja yang terkait dengan perspektif ini adalah: (III.1) Pengembangan SDM, (III.2) Pengembangan Sarana, Prasarana, dan Teknologi Informasi.
3. **Finansial**, program kerja yang terkait dengan perspektif ini adalah (IV.1) Peningkatan Pendapatan dari Mahasiswa, (IV.2) Peningkatan Pendapatan dari Hibah dan Unit Usaha.

Untuk mengukur capaian sasaran-sasaran strategis tersebut maka ditetapkan beberapa indikator kunci yang harus dicapai pada tahun 2019. Berdasarkan indikator kunci tersebut maka sasaran strategis tersebut perlu dijabarkan kedalam **rencana operasional Unit Kerja** yang sebelumnya sudah tertuang di dalam Renstra Unit Kerja 2016-2020, yang kemudian **rencana operasional Unit Kerja** tersebut dijadikan acuan untuk menentukan program/kegiatan pengembangan apa yang akan dilakukan dan kebutuhan sumber daya yang perlu dipersiapkan Unit kerja di tahun 2019. Adapun capaian indikator kunci institut yang dikelompokkan dalam empat perspektif sasaran strategis sesuai konsep *balance scorecard*, yakni : *Outcomes*, Proses Bisnis Internal, *Learning and Growth*, dan Finansial. dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Kinerja Renstra Itenas 2016-2020

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Base Line 2014	Target					
					2016	2017	2018	2019	2020	
Pencapaian Dampak	1. Pengembangan Infrastruktur	1. Jumlah Program Studi dengan Akreditasi A	7		4	4	9	9	9	
		2. Rekening Akreditasi Institut	NA		0	0	0	0	0	
		3. Jumlah Calon Mahasiswa Berprestasi Mengikuti Seleksi	5479		6700	7000	7200	8000	9000	
	2. Ciri Institut	4. Tingkat Ciri Institut di Masyarakat (skala 1-5)	3		3	3	4	4	5	
		5. Pengetahuan dan Keterampilan Siswa Baru Nasional	63		60	55	50	45	40	
		6. Persentase Mahasiswa dengan IPK > 3.00 (skala 1-4)	39%		39%	57%	39%	39%	60%	
	3. Daya Saing Institusi	7. Persentase Mahasiswa yang lulus Tes Kemampuan Akademik	11%		17%	16%	20%	27%	30%	
		8. Monev Tuntutan Lulusan dalam Mempromosikan Reputasi Reputasi (dalam Rata-rata)	5.4		3	3	5	5	5	
Pencapaian Proses Bisnis Internal	4. Reputasi Kinerja Akademik dan Pengembangan Keperawatan Masyarakat	9. Nilai Kinerja Perbaikan Kinerja	Ulama		Ulama	Ulama	Ulama	Ulama	Ulama	
		10. Jumlah Dosen yang Memiliki Kualifikasi Sertifikasi	35		35	30	25	27	33	
		Jumlah Populasi Mahasiswa	8450		7444	7804	8273	8736	9283	
		11. Jumlah Prodi DB yang Dikelompokkan	0		0	0	1	2	5	
		12. Jumlah Prodi ST yang Dikelompokkan	13		14	14	17	17	16	
		13. Jumlah Prodi ST yang Dikelompokkan	3		3	4	4	5	5	
	5. Reputasi Keperawatan dan Kualitas Akademik dan Komunitas	14. Jumlah Program Profesi	0		1	1	1	1	1	
		Reputasi Grade USM (dalam Rata-rata)	10.55		25.40	50.45	35.30	40.35	45.60	
		15. Nilai Grade USM (dalam Rata-rata)	10.35		25.50	50.55	35.40	40.45	45.30	
		Nilai Grade USM (dalam Rata-rata)	10.35		40.45	45.70	50.75	55.80	60.85	
		16. Nilai Grade USM (dalam Rata-rata)	10.35		40.45	45.70	50.75	55.80	60.85	
		17. Nilai Grade USM (dalam Rata-rata)	10.35		40.45	45.70	50.75	55.80	60.85	
Pencapaian Proses Bisnis Internal	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target					
					2014	2016	2017	2018	2019	2020
	1. Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Komunitas	18. Reputasi Grade USM (dalam Rata-rata)	10.55		25.40	50.45	35.30	40.35	45.60	
		19. Reputasi Grade USM (dalam Rata-rata)	10		35	40	45	50	55	
		20. Persentase Mahasiswa dengan IPK > 3.00 (skala 1-4)	34.5%		39%	58%	43%	48%	50%	
		21. Persentase Mahasiswa dengan IPK > 3.00 (skala 1-4)	34.5%		39%	58%	43%	48%	50%	
		22. Persentase Mahasiswa yang lulus Tes Kemampuan Akademik	11.0%		17.0%	16.0%	20.0%	27.0%	30.0%	
		23. Persentase Mahasiswa yang lulus Tes Kemampuan Akademik	17.5%		39%	42%	45%	47%	50%	
	2. Peningkatan Reputasi dan Pengabdian pada Masyarakat	24. Jumlah Reputasi Keperawatan dan Pengembangan Masyarakat	38		55	40	45	52	60	
		25. Jumlah Reputasi yang Didapat	11		15	20	25	30	35	
		26. Jumlah Reputasi yang Didapat	5		7	9	12	14	16	
		27. Jumlah Reputasi yang Didapat	3		3	3	5	5	7	
		28. Jumlah Reputasi yang Didapat	2		50	50	50	50	50	
		29. Persentase Anggaran untuk Penelitian dan Pengembangan (dalam Rata-rata)	60.9		670	750	900	1200	1400	
		30. Persentase Anggaran untuk Penelitian dan Pengembangan (dalam Rata-rata)	1.02%		1.02%	1.88%	2.25%	3.00%	3.50%	
	3. Peningkatan Reputasi dan Pengabdian pada Masyarakat	31. Angka Partisipasi Dosen dalam Penelitian	12%		30%	55%	40%	45%	55%	
		32. Persentase Jumlah Penelitian yang Didapat dan Didapat	5%		17%	20%	25%	30%	35%	
		33. Persentase Jumlah Penelitian yang Didapat dan Didapat	10%		15%	20%	25%	30%	35%	
		34. Persentase Jumlah Penelitian yang Didapat dan Didapat	100%		90%	75%	60%	40%	20%	

Tabel 1. Indikator Kinerja Renstra Itenas 2016 – 2020 (lanjutan)

Sasaran Strategis			Indikator Kinerja	Base Line		Target			
				2014	2016	2017	2018	2019	2020
Peningkat Proses Bisnis Internal	Keunggulan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	28	Persentase Publikasi dalam Forum Internasional terhadap jumlah Dosen	24%	30%	52%	58%	58%	60%
		29	Persentase Publikasi dalam Forum Internasional terhadap jumlah Dosen	4%	5%	8%	12%	18%	20%
		30	Persentase Publikasi dalam Jurnal Nasional Terakreditasi terhadap jumlah Dosen	0%	4%	7%	10%	10%	10%
		31	Persentase Publikasi dalam Jurnal Internasional terhadap jumlah Dosen	0%	8%	8%	10%	12%	12%
		32	Anggar Penerimaan Dosen dalam Publikasi	00%	00%	75%	85%	95%	100%
		33	Jumlah kumulatif Kejasama Penelitian dalam Gata Nasional dan Internasional	2	3	4	5	6	7
		34	Anggaran untuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (dalam juta Rp)	80	100	100	200	200	200
		35	Jumlah kejasama dosen dalam pengabdian kepada masyarakat	18	18	114	126	134	142
		36	Anggar Penerimaan Dosen dalam Pengabdian kepada Masyarakat	12%	42%	55%	70%	85%	100%
		37	Persentase jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai dari Hibah Nasional terhadap jumlah Dosen	0%	2%	4%	6%	8%	10%
		38	Persentase jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai dari Hibah Internal terhadap jumlah Dosen	0%	8%	10%	12%	14%	16%
		39	Jumlah kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat dalam skala nasional dan internasional	1	4	7	10	15	15
		40	Jumlah kejasama mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat mahasiswa	0	2	4	6	8	10
Sasaran Strategis			Indikator Kinerja	Base Line		Target			
				2014	2016	2017	2018	2019	2020
Peningkat Proses Bisnis Internal	Keunggulan Nasional dan Internasional	41	Jumlah kumulatif jumlah kerjasama dalam skala nasional	0%	70	7%	80	8%	90
		42	Jumlah kumulatif jumlah kerjasama dalam skala internasional	4	6	8	10	12	15
		43	Persentase Unit yang mendapatkan Hibah Kinerja	71%	71%	75%	78%	82%	85%
		44	Jumlah dosen yang mempunyai standar swasemb	80	7	6	10	10	10
		45	Persentase dosen yang berpendidikan S1	12%	20%	20%	20%	22%	25%
	Keunggulan dan Kualitas Tim Sekolah Tinggi	46	Persentase dosen yang berpendidikan S1	52,52	57	58	62	72	84
		47	Jumlah dosen	228	233	241	249	253	254
		48	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala	54	45	50	56	62	67
		49	Persentase dosen dengan jabatan akademik profesor	0,4%	1,1%	1,7%	1,9%	2,7%	4,0%
		50	Persentase dosen yang memiliki nilai kinerja lebih besar sama dengan 20	16%	20%	20%	40%	50%	60%
	Pengembangan Sumber Daya Manusia	51	Persentase dosen yang memiliki nilai kinerja > 3 (skala 1-5)	80	90%	95%	98%	97%	99%
		52	Persentase dosen yang berpendidikan yang berpendidikan minimum D5	77%	77%	10%	10%	15%	15%
		53	Persentase dosen dengan kualifikasi penguasaan	80	10%	10%	10%	10%	10%
54		Jumlah laboratorium dan lab yang memiliki standar pelayanan mahasiswa	0	4	8	12	16	20	
55		Jumlah laboratorium yang terakreditasi	0	2	4	6	8	10	
Pengembangan Sarana, Rerangka, dan Teknologi Informasi	56	Persentase koremasi Siswa Informed Literagrace	48%	58%	68%	78%	88%	98%	
	57	Persentase koremasi Siswa Informed Literagrace	48%	58%	68%	78%	88%	98%	
	58	Persentase koremasi Siswa Informed Literagrace	48%	58%	68%	78%	88%	98%	
Sasaran Strategis			Indikator Kinerja	Base Line		Target			
				2014	2016	2017	2018	2019	2020
Peningkat Sumber Daya Manusia	Sumber Daya Keunggulan	59	Persentase kontribusi dan mahasiswa	Rp 74,8 M	91 M	105 M	109 M	127 M	143 M
		60	Persentase kontribusi dan Unit Usaha Profesional	1,5%	1,0%	4,7%	5,0%	5,5%	7,0%
		61	Persentase kontribusi dan lab	1,4%	2,4%	2,7%	3,0%	3,5%	3,0%
62	Persentase kontribusi dan lab	Rp 1,9 M	2,7 M	2,8 M	3,1 M	4,5 M	4,3 M		

Adapun program-program Prioritas Institut untuk Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut.

1. Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - a. Studi lanjut dosen ke program S3
 - b. Peningkatan jabatan akademik dosen (Lektor Kepala & Guru Besar)
 - c. Peningkatan kemampuan pedagogik
2. Peningkatan Budaya Mutu
 - a. Peningkatan tata kelola SPMI (Organisasi, Standar, Dokumen, Pangkalan Data, dll.)
 - b. Peningkatan sosialisasi sistem AMI
3. Peningkatan penelitian, publikasi, dan abdimas
 - a. Peningkatan jumlah penelitian yang dibiayai hibah eksternal
 - b. Peningkatan jumlah publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi & jurnal internasional bereputasi
 - c. Peningkatan jumlah HKI
 - d. Peningkatan jumlah abdimas melembaga yang bermitra dengan pihak eksternal
4. Peningkatan kerja sama internasional
 - a. Peningkatan kerja sama penelitian dan abdimas dengan mitra luar negeri
 - b. Peningkatan *international mobility*

Program prioritas Unit Kerja Tahun 2019 hendaknya disusun dengan mengacu kepada Program Prioritas Institut dan hasil Evaluasi Diri Unit Kerja yang termuat di dalam Renstra Unit Kerja. Acuan Prioritas Program Pengembangan Unit Kerja ditunjukkan pada Tabel 2.

Tabel 2. : Acuan Prioritas Program Pengembangan Unit Kerja

Kode Perspektif	Nama Perspektif	Nomor Program	Nama Program	No. Sub Program	Nama Sub Program	Indikator
I	Pengaruh Dampak	I.1	Keunggulan Institusi			1 Jumlah Program Studi Dengan Akreditasi A
		I.2	Citra Institusi			2 Peringkat Akreditasi Institusi
		I.3	Daya Saing Lulusan			3 Jumlah Calon Mahasiswa Baru Yang Mengikuti Seleksi
		I.4	Reputasi Karya Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat			4 Tingkat Citra Itenas di Masyarakat (skala 1-6)
						5 Peringkat Webometric Itenas Skala Nasional
						6 Prosentase lulusan Dengan IPK ≥ 3.00 (skala 1-4)
						7 Prosentase Mahasiswa Yang Lulus Tepat Waktu
						8 Masa Tunggu Lulusan Dalam Memperoleh Pekerjaan Pertama (Dalam Bulan)
						9 Nilai Kinerja Penelitian Itenas
						10 Jumlah Dosen Yang Memiliki H Indeks Scopus
II	Pengaruh Proses Bisnis Internal	II.1	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan	II.1.1	Peningkatan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran	11 Jumlah Populasi mahasiswa
				II.1.2	Perbaikan kurikulum secara berkelanjutan	12 Jumlah Prodi D3 Yang Diselenggarakan
				II.1.3	Peningkatan softskill mahasiswa	13 Jumlah Prodi S1 Yang Diselenggarakan
				II.1.4	peningkatan suasana akademik	14 Jumlah Prodi S2 Yang Diselenggarakan
				II.1.5	Pengembangan program studi baru	15 Jumlah Program Profesi
						16 Passing Grade USM Itenas Untuk Mata Ujian Matematika
						17 Passing Grade USM Itenas Untuk Mata Ujian Fisika
						18 Passing Grade USM Itenas Untuk Mata Ujian Menggambar
						19 Passing Grade USM Itenas Untuk Mata Ujian Bahasa Inggris
						20 Passing Grade USM Itenas Untuk Mata Ujian Kimia
						21 Prosentase Mahasiswa Dengan IPS ≥ 3 (skala 1-4)
						22 Prosentase Mata Kuliah Dengan IP ≥ 2.75 (Skala 1-4)
						23 Prosentase Mahasiswa Tingkat 1 Dengan IPS ≥ 3 (Skala 1-4)
						24 Jumlah Prestasi Ko-kulikuler dan Ekstra-kulikuler Mahasiswa
						25 Jumlah Lomba Yang Diikuti
		II.2	Keunggulan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	II.2.1	Peningkatan kegiatan penelitian dan publikasi	26 Jumlah Prodi Yang Memiliki Kerjasama Dengan Asosiasi Profesi
						27 Jumlah Kumulatif Perolehan HAKI
						28 Persentase Anggaran Untuk Penelitian dan Karya Kreatif
						29 Angka Partisipasi Dosen Dalam Penelitian
						30 Persentase Jumlah Penelitian Yang Didanai Dari Hibah Eksternal Terhadap Jumlah Dosen
				II.2.2	Peningkatan kegiatan pengabdian pada masyarakat	31 Persentase Jumlah Penelitian Yang Didanai Dari Hibah Internal Terhadap Jumlah Dosen
						32 Persentase Jumlah Penelitian Yang Didanai Secara Swadana Terhadap Jumlah Dosen
						33 Persentase Publikasi Dalam Forum Ilmiah Nasional Terhadap Jumlah Dosen
						34 Persentase Publikasi Dalam Forum Internasional Terhadap Jumlah Dosen
						35 Persentase Publikasi Dalam Jurnal Nasional Terakreditasi Terhadap Jumlah Dosen
						36 Persentase Publikasi Dalam Jurnal Internasional Terhadap Jumlah Dosen
						37 Angka Partisipasi Dosen Dalam Publikasi
						38 Jumlah Kumulatif Kerjasama Penelitian Dalam Skala Nasional dan Internasional
						39 Anggaran Untuk Kegiatan Pengabdian Masyarakat
						40 Jumlah kegiatan dosen dalam pengabdian kepada masyarakat
						41 Angka Partisipasi Dosen Dalam Pengabdian Masyarakat
				II.2.3	Peningkatan kemampuan profesional unit	42 Persentase Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai dari hibah eksternal terhadap Jumlah Dosen
						43 Persentase Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai dari hibah internal terhadap Jumlah Dosen
						44 Jumlah kerjasama Pengabdian Masyarakat dalam skala nasional dan internasional
						45 Jumlah kegiatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat mahasiswa
						46 Jumlah kumulatif realisasi kerjasama dalam skala nasional
		II.3	Kerjasama Nasional dan Internasional	II.3.1	Peningkatan jejaring kerjasama	47 Jumlah kumulatif realisasi kerjasama dalam skala internasional
		II.4	Kapabilitas dan Kualitas Tata Kelola Institusi	II.3.2	Pengembangan training dan carir centre	44 Persentase Unit yang mendapatkan Nilai Kinerja ≥ 3
				II.5.1	Peningkatan pelayanan kepada calon mahasiswa	
				II.5.2	Peningkatan pelayanan kepada karyawan	
				II.5.3	Peningkatan pelayanan administrasi internal	
				II.5.4	Peningkatan efektivitas penjaminan mutu	45 Jumlah unit yang mempunyai standar asesmen
				II.5.6	Peningkatan pelayanan administrasi eksternal	
				II.5.7	Peningkatan efektivitas dan efisiensi organisasi	
III	Pengaruh Pengembangan & Peningkatan	III.1	Pengembangan Sumber Daya Manusia	III.1.1	Peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM akademik	46 Persentase dosen yang berpendidikan S3
						47 Jumlah Dosen
						48 Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala
				III.1.2	Peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM non-akademik	49 Jumlah dosen dengan jabatan akademik profesor
						50 Persentase dosen yang memiliki nilai kinerja lebih besar sama dengan 70
		III.2	Pengembangan Sarana, Prasarana, dan Teknologi Informasi	III.2.1	peningkatan mutu sarana dan prasarana	51 Persentase karyawan yang memiliki nilai kinerja ≥ 3 (skala 1-5*)
				III.2.2	memenuh kuantitas sarana dan prasarana sesuai standar	52 Persentase tenaga kependidikan yang berpendidikan minimum D3
				III.2.3	pengembangan tata ruang kampus	53 Jumlah laboran yang memiliki sertifikasi
				III.4.1	pengembangan teknologi informasi terpadu	54 Persentase kenaikan kesejahteraan pegawai
						55 Jumlah laboratorium dan studio yang memenuhi standar pelayanan mahasiswa
IV	Pengaruh Sumber Daya Keuangan	IV.1	Sumber Daya Keuangan	IV.1.1	Peningkatan pendapatan dari mahasiswa melalui peningkatan populas mahasiswa	56 Persentase ketercapaian Sistem Informasi Terintegrasi
				IV.1.2	peningkatan pendapatan dari hibah dan unit usaha	57 Persentase kontribusi dari mahasiswa
						58 Persentase kontribusi dari Unit Usaha Profesional
						59 Persentase kontribusi dari hibah

2.2 KEBIJAKAN UMUM PENYUSUNAN RKAT-BPP TAHUN 2019

Dalam Penyusunan RKAT untuk Tahun 2019, Unit Kerja perlu memperhatikan kebijakan-kebijakan berikut ini :

1. Penyusunan RKAT-BPP mengacu pada RENSTRA UNIT KERJA dan ITENAS 2016-2020 serta Pedoman Penyusunan RKAT-BPP 2019.
2. Program/kegiatan yang menjadi rencana operasional unit kerja dalam RKAT-BPP 2019 adalah bersifat pengembangan, sementara program/kegiatan rutin dianggarkan terpusat di tingkat Institut.
3. Jumlah anggaran pengembangan unit kerja mengacu kepada nilai pagu indikatif (pagu bayangan) yang ditetapkan oleh institut.
4. Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam persetujuan proposal RKAT-BPP Unit Kerja oleh Institut (Tim Penelaah) mengacu kepada Surat Keputusan Rektor Itenas tentang Sistem Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas.
5. Komponen anggaran yang dialokasikan terpusat di tingkat Institut (bukan termasuk anggaran pengembangan di Unit Kerja) adalah sebagai berikut :
 - a. Anggaran untuk kegiatan rutin unit kerja yaitu: Perlengkapan ATK, Fotocopy, Transportasi dan Perjalanan Dinas Pejabat Struktural, Rapat dan Konsumsi.
 - b. Anggaran untuk rekreasi pegawai tetap. Penggunaan dana rekreasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Anggaran penggantian lampu LCD Projector, kecuali inventaris laboratorium.
 - d. Anggaran perbaikan komputer administrasi yang mengalami kerusakan berdasarkan laporan ke BKU (Bag. Rumah tangga). Perbaikan komputer hanya mencakup kerusakan minor dengan biaya perbaikan tidak lebih dari 50% harga terbaru komputer administrasi sesuai dengan standar biaya yang ditetapkan oleh Itenas.
 - e. Anggaran pemeliharaan peralatan kantor khusus AC, kecuali AC di laboratorium termasuk ke dalam anggaran pemeliharaan laboratorium.
 - f. Anggaran renovasi ruang kerja pada unit kerja yang semata-mata diakibatkan oleh peningkatan jumlah dosen dan mahasiswa. Denah renovasi ruang kerja harus mendapat persetujuan Institut (disampaikan melalui BKU) dan diusulkan pada saat penyusunan RKAT-BPP.
 - g. Anggaran lembur untuk pegawai DHK fakultas, petugas gedung, petugas keamanan dan kegiatan-kegiatan Institut (PMB, Wisuda, penyusunan laporan keuangan akhir tahun dan

Dies Itenas). Lembur pegawai selain tersebut diatas harus dianggarkan dalam RKAT-BPP unit kerja.

6. Pembelian komputer untuk kepentingan administrasi dan unit kerja dapat diajukan melalui program pengembangan unit kerja.
7. Pembelian AC untuk sementara tidak dapat dipenuhi, karena saat ini kondisi jaringan listrik belum memungkinkan penambahan beban untuk AC.
8. Dana renovasi *layout* ruang kerja yang tidak berkaitan dengan peningkatan jumlah dosen dan mahasiswa dianggarkan dalam RKAT-BPP unit kerja.
9. Dana penerbitan jurnal cetak unit kerja yang sudah memilikinya harus dianggarkan dalam RKAT-BPP unit kerja.
10. Setiap Jurusan harus menganggarkan pembelian buku dan jurnal dalam RKAT-BPP masing-masing.
11. Program kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) termasuk di dalam Program pengembangan kegiatan kemahasiswaan yang disusun di dalam RKAT-BPP Jurusan.
12. Pembelian komputer untuk Laboratorium Komputer jurusan tidak diperkenankan, sedangkan pembelian komputer untuk pengembangan laboratorium selain laboratorium komputer jurusan diperbolehkan melalui program pengembangan jurusan.
13. Unit kerja yang terlambat menyerahkan proposal RKAT-BPP hingga batas waktu yang ditetapkan, yaitu tanggal **19 september 2018 , Pukul 16.00**, akan dikenakan penalti yaitu anggaran pengembangan yang akan diproses pada penelaahan akhir di tingkat Institut maksimum berjumlah 50% dari pagu indikatif Unit Kerja yang bersangkutan.
14. Informasi terkait dengan realisasi anggaran RKAT-BPP 2019 adalah sebagai berikut :
 - a. Anggaran 2019 akan dimulai t.m.t 2 Januari 2019.
 - b. Laporan PJK setiap SP3D, disampaikan paling lambat 14 hari kerja dari tanggal persetujuan SP3D.
 - c. Batas akhir penyerahan laporan PJK untuk penggunaan uang praktikum/studio adalah maksimal 2 minggu (14 hari kerja) setelah kegiatan praktikum/studio berakhir pada semester berjalan.

3. SISTEM ANGGARAN RKAT-BPP TAHUN 2019

3.1. Standar Biaya Umum (SBU) dan Kegiatan

Standar Biaya Umum memuat Kode Akun dan Nama perkiraan Anggaran, Jenis Barang dan Standar Biaya yang menjadi acuan bagi unit kerja dalam menyusun anggaran di RKAT-BPP 2019.

Kode Akun dan Nama perkiraan telah sesuai dengan yang tersedia di Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU) yang digunakan Itenas.

Ketentuan Standar Biaya Umum (SBU) dan Kegiatan ditunjukkan pada **Lampiran A**

3.2. Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU)

SIMKEU merupakan Sistem Informasi yang digunakan oleh Itenas untuk memudahkan Institut dan Unit Kerja dalam melakukan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan anggaran. Oleh karena itu perencanaan anggaran Institut dan Unit kerja harus diinputkan ke dalam SIMKEU dengan tahapan yang dijelaskan secara ringkas pada **Lampiran D**

4. PENYUSUNAN RKAT-BPP TAHUN 2019

4.1. Unit Kerja di Lingkungan ITENAS

Unit Kerja adalah seluruh perangkat organisasi Institut Teknologi Nasional yang ditetapkan berdasarkan Statuta Institut Teknologi Nasional. Unit Kerja dan kode unit pada Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU) di lingkungan Itenas, seperti terlihat dalam Tabel 3.

Tabel 3 : Unit Kerja dan Kode Unit Kerja pada SIMKEU

No.	Unit Kerja	Kode Unit Kerja
1.	Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Pemasaran (BPKP)	011
	Biro Akademik (BA)	012
	Biro Keuangan dan Umum (BKU)	013
	Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)	014
	Biro Kemahasiswaan (BK)	015
	Rektorat	019
2.	Jurusan Teknik Elektro	021
	Jurusan Teknik Mesin	022
	Jurusan Teknik Industri	023
	Jurusan Teknik Kimia	024
	Jurusan Teknik Informatika	025
	Fakultas Teknologi Industri	029
3.	Jurusan Teknik Arsitektur	031
	Jurusan Teknik Sipil	032
	Jurusan Teknik Geodesi	033
	Jurusan Teknik Planologi	034
	Jurusan Teknik Lingkungan	035
	Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan	039
4.	Jurusan Desain Produk	041
	Jurusan Desain Interior	042
	Jurusan Desain Komunikasi Visual	043
	Fakultas Seni Rupa dan Desain	049
5.	UPT – Perpustakaan	060

6.	UPT – Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	070
7.	UPT – Pengembangan Karir (PK)	080
8.	Unit Penjaminan Mutu (LPM)	090
9.	Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM)	100

4.2 Tahapan Penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja

Tahapan penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja berdasarkan Surat Keputusan Rektor Itenas tentang Sistem Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas adalah sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja;
- b. Penyusunan Rancangan RKAT-BPP Unit Kerja; dan
- c. Penelaahan Rancangan RKAT-BPP Unit Kerja.

4.3 Persiapan Penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja

Persiapan penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja meliputi :

- a. Pembentukan Tim Penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja;
- b. Penyusunan agenda kerja Tim Penyusun RKAT-BPP; dan
- c. Penyiapan data sesuai tugas dan fungsi Unit Kerja.

4.4. Penyusunan Rancangan RKAT-BPP Unit Kerja

Penyusunan rancangan RKAT-BPP Unit Kerja meliputi :

- a. Penyusunan Evaluasi Diri Unit Kerja yang didasarkan pada data yang telah disiapkan. Evaluasi Diri harus mampu menghasilkan deskripsi kekuatan (*strength*), kelemahan (*weakness*), peluang (*opportunity*), dan ancaman (*threat*) Unit Kerja serta mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan Unit Kerja;
- b. Telaah terhadap kebijakan dan arah pengembangan Unit Kerja yang didasarkan pada Renstra Unit Kerja dan Renstra Institut. Telaah ini harus mampu mengidentifikasi peran Unit Kerja dalam mencapai Visi, Misi, dan Tujuan Institut;
- c. Perumusan Program Pengembangan dan Program Pengembangan Prioritas Unit Kerja yang didasarkan pada hasil evaluasi diri dan hasil telaah terhadap kebijakan dan arah pengembangan Unit Kerja;
- d. Perumusan Indikator Dampak (*outcome*) untuk setiap Program Pengembangan
- e. Penjabaran setiap Program Pengembangan Prioritas dan Program Pengembangan ke dalam Kegiatan;
- f. Penjabaran setiap Kegiatan ke dalam latar belakang, tujuan, mekanisme pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, rencana anggaran biaya, dan indikator kinerja; dan

- g. Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) untuk setiap Kegiatan.

4.5 Penelaahan Rancangan RKAT-BPP Unit Kerja

Penelaahan rancangan RKAT-BPP Unit Kerja dilakukan oleh Tim Penelaah yang ditetapkan oleh Rektor, yang meliputi:

- a. Penelaahan terhadap ketepatan deskripsi kekuatan (*strength*), kelemahan (*weakness*), peluang (*opportunity*), ancaman (*threat*), serta potensi dan kelemahan Unit Kerja;
- b. Penelaahan terhadap ketepatan program pengembangan dan kegiatan sesuai dengan hasil evaluasi diri serta kebijakan dan arah pengembangan Unit Kerja;
- c. Penelaahan terhadap kelayakan implementasi dan keberlanjutan setiap kegiatan, mencakup penelaahan terhadap mekanisme pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, rencana anggaran biaya, dan indikator kinerja.

4.6 Penelaahan Akhir dan Penetapan RKAT-BPP Unit Kerja

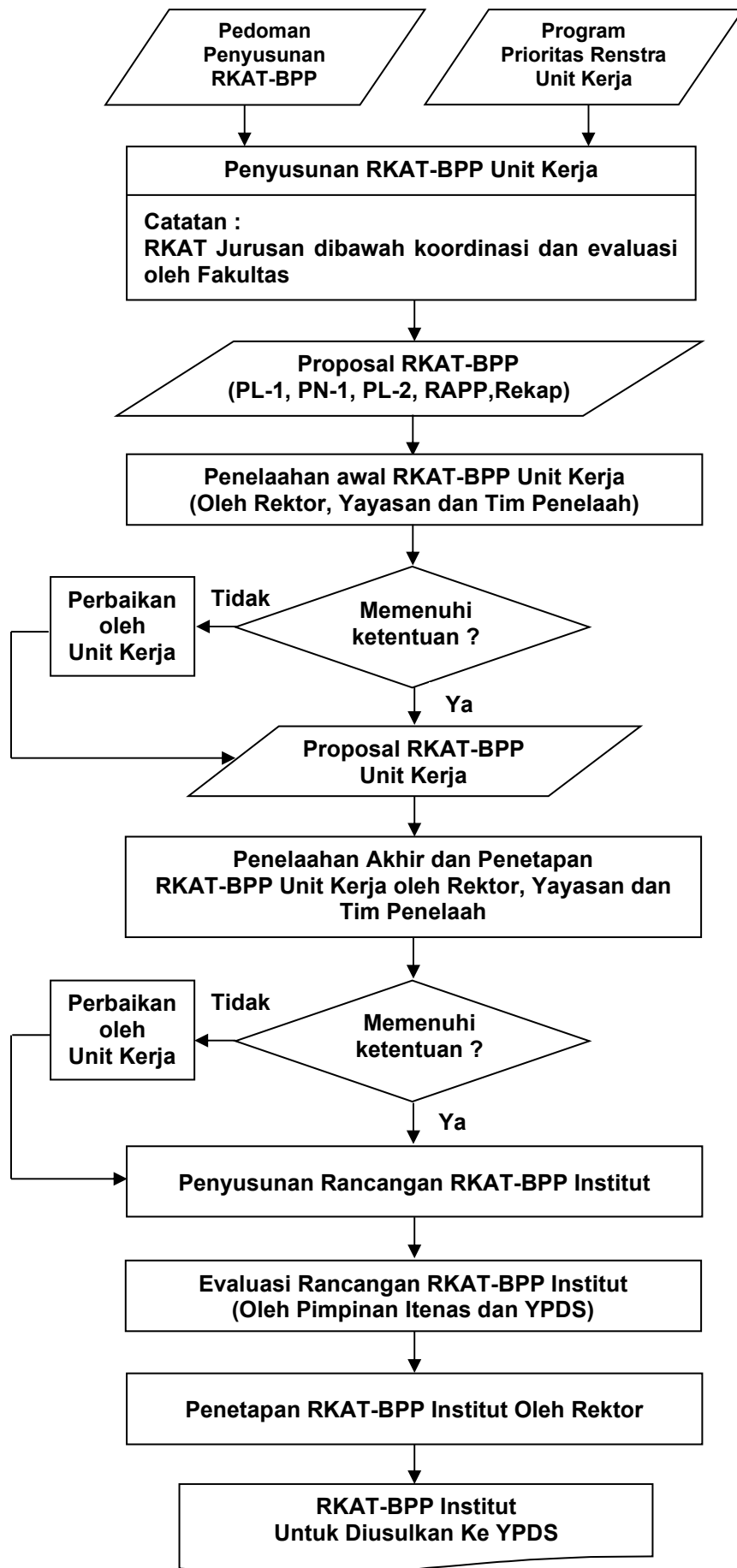
Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Itenas tentang Sistem Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas, penetapan RKAT-BPP Unit Kerja dilakukan oleh Rektor setelah melalui tahapan **penelaahan akhir** terhadap Rancangan Akhir RKAT-BPP Unit Kerja yang dilakukan secara bersama-sama oleh Rektor, Wakil Yayasan, dan Tim Penelaah.

4.7 Penyusunan RKAT-BPP Institut

Penyusunan RKAT-BPP Institut berdasarkan Surat Keputusan Rektor Itenas tentang Sistem Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas adalah sebagai berikut:

- a. RKAT-BPP Institut merupakan integrasi RKAT-BPP semua Unit Kerja ditambah dengan Rencana Kegiatan dan Anggaran yang ditetapkan oleh Pimpinan Institut untuk dilaksanakan pada tingkat Institut.
- b. RKAT-BPP Institut disusun oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama.
- c. RKAT-BPP Institut diajukan oleh Rektor kepada Yayasan untuk mendapat pengesahan.

Mekanisme tahapan penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja dan Institut, secara garis besar ditunjukkan pada **Gambar-1**.



Gambar-1 : Tahapan Penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja dan Institut

4.8 Format Proposal RKAT-BPP Tahun 2019

Format Proposal RKAT-BPP akan disusun menurut urutan berikut :

1. Halaman Judul / Cover (Lampiran – B)
2. Lembar Pengesahan (Lampiran – C)
3. Daftar Isi
4. BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang, maksud dan tujuan penyusunan RKAT-BPP Unit Kerja

5. BAB II EVALUASI DIRI UNIT KERJA

Memuat evaluasi terhadap potensi, permasalahan, dan kinerja unit minimal dalam satu tahun terakhir

6. BAB III ARAH PENGEMBANGAN UNIT KERJA

Memuat tinjauan terhadap Renstra, yang menguraikan kebijakan dan arah pengembangan Institut dan/atau Unit Kerja

7. BAB IV PROGRAM PENGEMBANGAN

Memuat rencana program dan kegiatan pengembangan yang akan dilaksanakan disertai dengan latar belakang, rasional, tujuan, mekanisme, indikator kinerja, sumber daya yang dibutuhkan, jadwal pelaksanaan dan perincian biaya.

- a. **Latar Belakang**, Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini.
- b. **Rasional**, Penjelasan tentang mengapa usulan kegiatan ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.
- c. **Tujuan**, Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.
- d. **Mekanisme**, Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah kegiatan (sub-kegiatan) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-kegiatan bukan merupakan kegiatan investasi.
- e. **Indikator Kinerja**, berdasarkan tujuan aktivitas pengembangan ini ditentukan indikator pencapaian kinerja.
- f. **Sumberdaya yang dibutuhkan (Nama Akun dan Uraian)**, Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumber daya beserta biaya yang dibutuhkan untuk

melakukan setiap sub-kegiatan.

- g. **Jadwal Pelaksanaan**, Tentukan rincian jadwal yang realistis dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme.
- h. **Perincian Biaya**, berdasarkan kepada rencana tahapan kegiatan (sub kegiatan) yang akan dilaksanakan (mengacu kepada sumber daya yang dibutuhkan pada point f)

8. BAB V REKAPITULASI

Dengan mengacu pada program pengembangan yang diusulkan pada BAB IV, RKAT-BPP Unit Kerja disusun dengan menggunakan format form sebagai berikut :

a. **Form PL-1, PN-1 dan PL-2:**

Formulir yang terkait dengan Pengeluaran (PL-1) dan Penerimaan (PN-1) Kegiatan Pengembangan serta Pengeluaran kegiatan rutin (PL-2) pada **Lampiran D**

b. **Form RAPP :**

Formulir Rancangan Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran

Contoh formulir Rencana Kegiatan Unit Kerja pada **Lampiran D**

c. **Form Rekapitulasi Kegiatan RKAT-BPP Tahun 2019, pada lampiran D**

9. BAB VI INDIKATOR KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Itenas tentang Sistem Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas, setiap Program dan Kegiatan dalam RKAT-BPP harus disertai dengan Indikator Kinerja yang menunjukkan tingkat pencapaian tujuan setiap Program dan Kegiatan.

- a. Indikator Kinerja Program merupakan indikator dampak (*outcome*) yang terkait dengan dampak yang dihasilkan oleh pelaksanaan kegiatan dan mengacu pada indikator yang terdapat pada Renstra Itenas 2016-2020;
- b. Indikator Kinerja Kegiatan merupakan indikator luaran (*output*) yang terkait langsung hasil atau luaran pelaksanaan kegiatan;

Baseline setiap indikator kinerja berdasarkan atas data capaian terakhir.

Contoh Tabel Rekapitulasi Indikator Kinerja diperlihatkan pada **Lampiran E**

4.9 Jadwal Penyusunan RKAT-BPP 2019

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Sosialisasi Pedoman RKAT-BPP Tahun 2019	28 Agustus 2018

2	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas (RKAT-BPP) Tahun 2019 oleh setiap Unit kerja Catatan : Penyusunan RKAT-BPP Jurusan di bawah koordinasi dan evaluasi oleh Fakultas.	28 Agustus s.d 19 sept 2018
3	Batas akhir penyerahan Proposal RKAT-BPP Tahun 2019 Unit Kerja kepada Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama (Disertai surat pengantar dari Pemimpin Unit Kerja) Catatan : RKAT-BPP Jurusan disampaikan melalui rekapitulasi oleh Fakultas.	19 september 2018 , Pukul 16.00
4	Penelaahan awal ke-1 dalam bentuk <i>desk evaluation</i> oleh Tim Penelaah	24 sept s.d 26 sept 2018
5	Penelaahan awal ke-2 RKAT-BPP Unit Kerja oleh Rektor, Yayasan, dan Tim Penelaah	27 s.d 28 sept 2018
6	Perbaikan usulan RKAT BPP oleh Unit Kerja setelah Penelaahan	2 - 5 Oktober 2018
7	Penyerahan Proposal RKA-BPP Tahun 2019 Unit Kerja setelah perbaikan kepada Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama (Disertai surat pengantar dari Pemimpin Unit Kerja)	5 Oktober 2018, Pukul 11.00
8	Penelaahan Akhir dan penetapan RKAT-BPP Unit Kerja oleh Rektor, Yayasan, dan Tim Penelaah	10-11 oktober 2018
9	Penyusunan Rancangan RKAT-BPP tingkat Institut	12-16 Oktober 2018
10	Evaluasi Rancangan RKAT-BPP tingkat Institut oleh Pimpinan Itenas & Yayasan	18 -19 Oktober 2018
11	Penetapan RKAT- BPP Institut oleh Rektor	22 Oktober 2018
12	Input biaya rutin dan biaya pengembangan Unit Kerja oleh masing-masing unit kerja Input biaya rutin dan biaya pengembangan Institut oleh BKU	23-25 Oktober 2018 Tutorial input SIMKEU akan dipandu oleh TIK tanggal 23 Okt 2018
13	Penyerahan Usulan RKAT-BPP Itenas Tahun 2019 ke YPDS	31 Oktober 2018

Catatan :

*) Proposal RKAT-BPP Tahun 2019 yang diserahkan ke Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama, berupa 1 eksemplar **hard copy** proposal **sesuai format proposal** dan **soft file** ke **rkat@itenas.ac.id**

5. PENUTUP

Demikian Pedoman Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Berbasis Program Prioritas (RKAT-BPP) ini disusun untuk dijadikan sebagai panduan dan petunjuk teknis penyusunan RKAT –BPP Unit Kerja dan Institut.

Lampiran A : STANDARD BIAYA UNTUK TAHUN ANGGARAN 201

KODE INDUK AKUN /KODE ANAK AKUN									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	1	0	4	0	0	0	0	0
1	2	1	0	4	0	1	0	0	0

1	2	1	0	4	0	2	0	0	0
1	2	1	0	4	0	3	0	0	0
1	2	1	0	4	0	4	0	0	0

1	2	1	0	4	0	4	0	0	0
1	2	1	0	4	0	5	0	0	0
1	2	1	0	4	0	6	0	0	0
1	2	1	0	4	0	7	0	0	0
1	2	1	0	4	0	8	0	0	0
1	2	1	0	4	1	0	0	0	0

[illegible]

5	1	5	1	8	0	0	0	0	0
5	1	5	2	7	0	0	0	0	0
5	1	5	3	4	0	0	0	0	0
5	1	5	3	4	0	3	0	0	0
5	1	5	3	4	0	4	0	0	0
5	1	5	3	4	0	6	0	0	0
5	1	5	1	8	0	0	0	0	0
5	1	5	1	4	0	0	0	0	0
5	1	5	1	5	0	1	0	0	0
5	1	5	2	0	0	0	0	0	0

5	1	5	1	3	0	0	0	0	0
5	1	5	9	9	0	6	0	0	0
5	1	5	9	9	9	9	0	0	0
5	2	8	2	0	2	0	0	0	0

NAMA KODE INDUK AKUN/NAMA KODE ANAK INDUK AKUN	
Aktitiva TTT Dalam Bentuk P	
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
Aktitiva TTT Dalam Bentuk Meja & Kursi	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31
	32
	33
	34
	35
	36
	37
	38
	39

	40
	41
Aktitiva TTT Dalam Bentuk Lemari	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
Aktitiva TTT Dalam Bentuk Komputer	1
	2
	3
	4
	5
Aktitiva TTT Dalam Bentuk Printer	1
	2
	3
	4
	5

Aktiva TTT Dalam Bentuk Printer	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
Aktiva TTT Dalam Bentuk Ploter	
Aktiva TTT Dalam Bentuk Scanner	1
	2
	3
Aktiva TTT Dalam Bentuk Multimedia	1
	2
	3
	3
	4
	5
Aktiva TTT Dalam Bentuk Aksesoris Komputer	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
Aktiva TTT Dalam Bentuk Laptop	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

Aktiva TTT Dalam Bentuk Papan Tulis	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
Aktiva TTT Dalam Bentuk Peralatan Kantor Lainnya	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	11
	13
	14
Aktiva TTT Dalam Bent	
Aktiva TTT Dalam Bentuk Meja & Kursi	1
	2
Aktiva TTT Dalam Bentuk Buku/ Jurnal	1
	2
	3
	4
Aktiva TTT Dalam Bentuk Material Audio Visual	
	1
	2

Aktiva TTT Dalam Bentuk Papan Tulis	3
	4
	5
Aktiva TTT Dalam Bentuk Peralatan Laboratorium	1
	2
	3
	4
Aktiva TTT Dalam Bentuk Peralatan Olah Raga dan Kesenian	
Biaya Perlengkapan Lab & Bhn Praktikum Non ATK	
Biaya Penyelenggaraan Seminar,Lokakarya, Orasi Ilmiah,dll (Seminar Nasional mengundang para pemakalah)	1
	2
	3
Biaya Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi Dosen	
Biaya Pengembangan Akademik	
Biaya Pengembangan Akademik Lainnya	
Biaya Kegiatan Mengundang Dosen Tamu	
Biaya Kunjungan Industri (Dosen + mahasiswa)	
Biaya Evaluasi Kurikulum	
Biaya Pengadaan Literatur Ilmiah, Buku-buku Pengajaran & Perpustakaan	1
	2
	3
	4
Biaya Penelitian & Pengabdian Pada Masyarakat	
Biaya Kegiatan PKM	
Biaya Kegiatan Kemahasiswaan dan Penunjang Tridharma	
Biaya Kegiatan Himpunan Mahasiswa	
Biaya Kegiatan Olah Raga	
Biaya Kegiatan Kesenian	
Biaya Kegiatan Kerohanian	
Biaya Kegiatan Khusus UKM	
Biaya Penelitian/Lomba Karya Ilmiah Mahasiswa	
Biaya Bimbingan dan Konseling	
Biaya Manajemen dan Umum	
Biaya Honorarium Lembur	

Biaya Pembinaan Jasmani dan Rohani	
Biaya Peningkatan Kualifikasi Pegawai Non Akademik	
Biaya Pengembangan Non Akademik	
Biaya Pemeliharaan Peralatan Kantor dan Mebeulair	1
	2
	3
	4
	5
Biaya Pemeliharaan Komputer	
Biaya Pemeliharaan Printer	
Biaya Pemeliharaan Scaner	
Biaya Peningkatan Kualifikasi Pegawai Non Akademik	1
	2
Biaya Perlengkapan ATK	1
	2
	3
Biaya Fotocopy	1
	2
	3
Biaya Transportasi dan Perjalanan Dinas	

	1
	2
	3
Biaya Rapat dan Konsumsi	1
	2
	3
	4
	5
	6
Peralatan Rumah Tangga (gula, kopi, pembersih lantai, kapur, spidol, dll)	
Biaya Rupa-rupa (Biaya Tak Terduga)	
Keanggotaan Organisasi	

Jenis Barang

Peralatan Kantor dan Mebeulair

Meja Kerja

Meja rapat sistem modul (ukuran 240x120 cm)

Meja rapat modera e class ect-2412, uk 240x120x75 cm, wrn beech

Meja rapat oval w maple - DOMT-72 Z

Meja Komputer

Kursi Putar Chitose type DUO-01

Kursi Putar Chitose type DUO-02

Kursi Putar Chitose type DUO-03

Kursi Putar Chitose type DUO-04

Kursi Putar Chitose type ET-171

Kursi Putar Chitose type ETD-500

Kursi Putar Indachi type D-980 H

Kursi Putar Indachi type D-2500 TC

Kursi lipat Chitose type DAISHOGUN

Kursi lipat Chitose type DAISHOGUN Plus

Kursi lipat Chitose type DAISHOGUN UP

Kursi lipat Chitose Type CAL

Kursi lipat Chitose Type Cosmo 541

Kursi lipat Chitose Type Cosmo 542

Kursi lipat Chitose Type Cosmo 941

Kursi lipat Chitose Type Cosmo 942

Kursi lipat Chitose Type YAMATO AA

Kursi lipat Chitose Type YAMATO HAA

Kursi lipat Chitose Type YAMATO HNN

Kursi lipat Chitose Type YAMATO NN

Kursi lipat Chitose Type YAMATO NP

Kursi lipat table chitose type MBD PLUS

Kursi lipat table chitose type COSMO MNR
--

Kursi lipat table chitose type YAMATO MND

Kursi lipat table chitose type DAISHOGUN LMUP

Kursi susun chitose type CAESAR N

Kursi susun chitose type CAESAR P

Kursi susun chitose type CAVIS (FABRIC)

Kursi susun chitose sakata N

Kursi tunggu Yamato 4 ddk bersandar type YT 66
--

Kursi tunggu Yamato 3 ddk bersandar type YT 67
--

Kursi tunggu Yamato 4 ddk tanpa sandaran type YT 68

Kursi tunggu Yamato 3 ddk tanpa sandaran type YT 69

Kursi tamu Ligna (sofa 3-1-1 + meja+kaca)

Kursi Direksi Donati Type DG-125
Kursi Direksi Indachi Tipe Versus AL
Lemari 2 pintu (bahan kayu)
Lemari Cradensa uk 140x40x80 (bahan kayu)
Lemari Arsip Yamato 2 pintu Sliding Kaca (CS 108 G)
Lemari Arsip Yamato 2 pintu Sliding (CS 104 D)
Lemari Arsip Yamato 2 pintu ayun handle 1 type C 104 C
Lemari Arsip Yamato 2 pintu ayun handle 2 type C 104 B
Lemari Arsip Yamato 1/2 tinggi (caredensa) sliding kaca type CS 106 G
Lemari Arsip Yamato 1/2 tinggi (caredensa) sliding type CS 102 D
Filling cabinet Yamato 4 laci type F 04 C
Filling cabinet Yamato 3 laci type F 03 C
Filling cabinet Yamato 2 laci type F 02 C
Lemari locker Yamato 4 pintu type L 304
Lemari locker Yamato 5 pintu type L 305
Lemari locker Yamato 6 pintu type L 306
Lemari locker DATAFILE 9 pintu type DL G33
Komputer core i3 (Spek: Intel Corei3 Processor 7100 (3.9Ghz,2C), 4GB DDR4 2400 UDIMM, HDD 1TB 7200RPM 3.5 SATA3, Slim DVD Rambo, Integrated INTEL HD Graphics, 802.11 AC BT4.0 1X1, 7 IN 1 Card reader, Keyboard & Mouse, DOS, Display LI2215s / 21.5" Wide 1920x1080 Monitor 3yr warranty (PC 1 year onsite warranty).)
Komputer core i5 (spek: Intel Corei3 Processor 7100 (3.9Ghz,2C), 4GB DDR4 2400 UDIMM, HDD 1TB 7200RPM 3.5 SATA3, Slim DVD Rambo, Integrated INTEL HD Graphics, 802.11 AC BT4.0 1X1, 7 IN 1 Card reader, Keyboard & Mouse, DOS, Display LI2215s / 21.5" Wide 1920x1080 Monitor 3yr warranty (PC 1 year onsite warranty). ASUS A442UQ-FA047T,048T /I5-8250/RAM 8GB/HDD 1 TB/VGA GE-FORCE GT 940MX 2GB/14" /WIN 10/warna Gray-Gold
Komputer core i7 (Spek: CPU Core i7-7700 Box, 4GB DDR4, 500GB Harddisk Seagate resmi, DVD-RW Drive, Case Simbadda Sim-X, Keyboard K120 + Mouse Logitech, , Memakai Motherboard MSI B250M Pro VH, Monitor LG 20"
Komputer AIO V200 bc 136x Win 10 (Spek: AIO HP 20-c302d ,Intel Core i3-7100 ; 4 GB DDR3L; 500 GB HDD; DVD-RW; WiFi, Bluetooth, Intel HD Graphics, 19.5 inch, Win 10
Komputer Lenovo 310AIO
Printer Epson L120
Printer Epson L210 (+scanner)
Printer Epson L220 (+scanner)
Prnter epson L310
Printer Epson L360 (A4,Black/white 33ppm print,600 x 1200 dpi scan,USB,600 x 1200 dpi,color 15 ppm print, copy,tray 1#100)

Canon IP2770
Canon MP287
Printer Laserjet HP 1106
Printer HP Laser Pro M215a
Printer HP Laser Pro M402DN
Printer HP 1102
Printer dot matrix setara LQ-2190
Plotter Hp Designjet A1 24 Inch T520
Scanner Plustek OpticSlim 2610
Scanner HP Scanjet G450
Scanner Fujitsu Fi-6130Z
Projector SVGA (800 x 600), 2600 Lumens ANSI, 2.3 Kg, 3LCD Technology
Projector XGA (1024 x 768), 2600 Lumens ANSI, 2.3 Kg, 3LCD Technology
Projector Epson EBS-400
Televisi LED 32"
Televisi LED 40"
Televisi LED 43"
Mouse Optik
Memory (RAM) 8 Giga
Monitor LED 21.5 inc
Monitor LED 24 inc inc
APC Smart UPS 3000VA, USB/Serial Connection, Black Casing
APC Back-UPS RS 550VA LCD, Master Control
Access point router
Kabel gulung
Wifi to VGA Dongle
CCTV portable
External DVD
Switch
Wakly Talky
Keyboard
Mouse pad
External hardisk Seagate Expansion NEW 1 TB
External hardisk Seagate Backup Plus 2 TB Silver
Laptop Asus core i3
Laptop Asus core i5
Laptop Asus core i7
Laptop Lenovo core i3
Laptop Lenovo core i5
Laptop Lenovo core i7
Laptop SKU01316679 FUJITSU Lifebook U536 (i7-6500U Win7)
LENOVO AIO (intel i3-1600 U, ram 4gb, Hdd 1T, DVD RW, Key + mouse, Led 21.5", Touch screen)

White board Ukuran 90x120 cm (std/kaki 2 muka)
White board Ukuran 90 x 180 cm (std/kaki 2 muka)
White board Ukuran 120 x 180 cm (std/kaki 2 muka)
White board Ukuran 120 x 240 cm (std/kaki 2 muka)
White board Ukuran 40 x 60 cm (gantung)
White board Ukuran 60 x 90 cm (gantung)
White board Ukuran 60 x 120 cm (gantung)
White board Ukuran 90 x 120 cm (gantung)
White board Ukuran 90 x 180 cm (gantung)
White board Ukuran 120 x 180 cm (gantung)
White board Ukuran 120 x 240 cm (gantung)
Papan Pengumuman (120x120 cm, pintu kaca)
Papan Pengumuman (120x120 cm, tanpa kaca)
Soft board Ukuran 90 x 120 cm
Soft board Ukuran 60 x 90 cm
Soft board Ukuran 120 x 180 cm
AC 1 PK (termasuk instalasi)
AC 1.5 PK (termasuk instalasi)
AC 2 PK (termasuk instalasi)
Teralis Jendela
Teralis pintu
Dispenser Portable panas dan normal
Dispenser Portable panas dan dingin
Dispenser Standing panas dan dingin
Kipas angin portable
Kipas angin standing
Layar gantung 70" x 70"
Layar + kaki 70" x 70"
Layar tripod 70" focus
Lemari es 1 pintu
Lemari es 2 pintu

Daftar Peralatan Perkuliahan

Meja Kuliah
Kursi Kuliah Chitose
Jurusan dg Populasi mahasiswa > 500
Jurusan dg Populasi mahasiswa 300 - 500
Jurusan dg Populasi mahasiswa < 300
Non Jurusan Jenis Buku sesuai dengan kebutuhan
White board Ukuran 90x120 cm (std/kaki 2 muka)
White board Ukuran 120 x 240 cm (gantung)

Layar gantung 70" x 70"
Layar + kaki 70" x 70"
Layar trypod 70" focus
1 Jenis alat lab dengan harga maksimum Rp. 15.000.000
1 jenis alat lab dengan harga > Rp. 15.000.000
1 jenis barang atau pembelian jumlah banyak > Rp.15.000.000
Peralatan lab yang dibuat sendiri (tim dosen/lab)
Biaya operasional dan pemeliharaan praktikum/studio, mengikuti ketentuan pedoman penggunaan dana bahan praktikum
Jurusan/ Fakultas
Biro/UPM/LPPM/UPT
Temu Alumni
Ditujukan untuk keikutsertaan dosen tetap dalam pelatihan yang menunjang bidang ilmu dan profesinya
Kuliah Tamu
Jurusan dg Populasi mahasiswa > 500
Jurusan dg Populasi mahasiswa 300 - 500
Jurusan dg Populasi mahasiswa < 300
Non Jurusan Jenis Buku sesuai dengan kebutuhan
Dianggarkan di unit masing-masing dan termasuk dalam RKAT unit, kecuali lembur untuk petugas gedung dan petugas DHK Fakultas yang sudah terjadwal dianggarkan terpusat
Alokasi anggaran ada di Pusat dan tidak termasuk dalam RKAT unit. Ketentuan lebih rinci lihat pedoman rekreasi Bagi Dosen yang menduduki jabatan

recreational, minat peudoman rekreasi. Bagi Dosen yang menduduki jabatan struktural, biaya rekreasi dianggarkan pada Jurusannya dan bukan pada unit kerja dimana dosen tersebut menjadi pejabat dan tidak dihitung di 2 tempat/unit
Dispenser, lemari es, dan sejenisnya
Kamera
LCD Proyektor
(penggunaan infocus untuk perkuliahan/seminar Jurusan dan seminar/Ujian mhs TA tidak ditarik biaya)
AC
Yang termasuk dalam pemeliharaan ini adalah komputer dan printer untuk administrasi. Pemeliharaan Komputer dan printer lab menggunakan dana dari kode perkiraan Bahan Praktikum/studio
Scanner
(dianggarkan oleh Unit dan termasuk dalam RKAT unit)
Pengajuan disesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas:
Studi lanjut Pegawai non akademik (harus disesuaikan dengan Roadmap BSDM)
kursus/training
Penggunaan ATK Jurusan disesuaikan dengan kebutuhan:
untuk populasi mahasiswa > 700
untuk populasi mahasiswa 500 - 700
untuk populasi mahasiswa 300 - 499
untuk populasi mahasiswa < 300
Dana ATK Fakultas diberikan berdasarkan populasi mahasiswa
untuk populasi mahasiswa ≥ 2500
untuk populasi mahasiswa < 2500
Dana ATK UPT/BIRO disesuaikan dengan kebutuhan
Dana Fotocopy Jurusan diberikan berdasarkan populasi mahasiswa
untuk populasi mahasiswa > 700
untuk populasi mahasiswa 500 - 700
untuk populasi mahasiswa 300 - 499
untuk populasi mahasiswa < 300
Dana FC Fakultas diberikan berdasarkan populasi mahasiswa
untuk populasi mahasiswa ≥ 2500
untuk populasi mahasiswa < 2500
Dana FC UPT/BIRO disesuaikan dengan kebutuhan
Dosen yang dapat menggunakan dana seminar diprioritaskan bagi mereka yang menjadi penyaji makalah:

Dana seminar untuk keikutsertaan Pejabat Struktural dalam seminar bertema manajerial :
a. Jurusan/UPT/LPPM/LPM/Biro
b. Fakultas
Dana perjalanan dinas untuk pegawai non akademik dianggarkan sesuai dengan perencanaan dan kebutuhan
Seminar ke luar negeri sebagai pembicara terkait dengan bidang ilmunya harus direncanakan oleh Jurusan (termasuk dalam RKAT) dan pendanaannya dapat dibantu dari Institut. Ketentuan lebih rinci, lihat pedoman perjalanan dinas.
Jurusan dengan Jumlah dosen >30
Jurusan dengan Jumlah dosen 20-30
Jurusan dengan Jumlah dosen < 20
Rapat Koordinasi Fakultas - Jurusan (FTI/FTSP)
Rapat Koordinasi Fakultas - Jurusan (FSRD)
Pertemuan dengan Dosen Luar Biasa (anggaran di Fakultas)
Rapat senat FTI dan FTSP
Rapat senat FSRD
Kunjungan tamu Jurusan/Fakultas (anggaran di Fakultas)
LPPM/UPT/Biro/LPM
Acuan standar biaya untuk snack maksimum Rp. 10.000

Standar Biaya 2019 (Rp)
2,900,000
3,700,000
4,400,000
4,300,000
2,587,500
1,300,000
1,235,000
750,000
650,000
2,650,000
1,300,000
1,000,000
2,900,000
425,000
460,000
600,000
850,000
425,000
425,000
500,000
470,000
480,000
600,000
520,000
500,000
460,000
675,000
780,000
850,000
925,000
720,000
620,000
800,000
780,000
4,800,000
4,300,000
3,800,000
3,250,000
17,250,000

3,250,000
4,950,000
4,400,000
5,850,000
5,525,000
5,750,000
3,750,000
4,900,000
3,650,000
3,300,000
4,000,000
3,400,000
2,800,000
3,000,000
3,300,000
3,500,000
6,100,000
7,600,000
8,700,000
10,900,000
8,100,000
7,500,000
2,100,000
3,500,000
3,500,000
3,200,000
2,700,000

900,000
1,300,000
2,600,000
3,200,000
7,900,000
2,100,000
9,400,000
42,000,000
2,100,000
4,350,000
23,300,000
7,500,000
8,800,000
7,700,000
4,900,000
6,800,000
10,400,000
290,000
1,900,000
2,300,000
3,450,000
17,300,000
2,650,000
1,725,000
1,150,000
2,900,000
2,100,000
2,650,000
2,200,000
3,450,000
290,000
120,000
1,900,000
2,600,000
7,500,000
10,600,000
16,675,000
9,240,250
12,200,000
19,500,000
31,100,000
17,900,000

1,100,000
1,600,000
1,700,000
2,150,000
115,000
180,000
400,000
410,000
610,000
750,000
1,100,000
2,600,000
2,100,000
650,000
520,000
780,000
6,650,000
8,650,000
9,800,000
865,000
1,725,000
870,000
1,670,000
3,200,000
800,000
1,100,000
1,450,000
2,250,000
2,300,000
3,200,000
6,250,000
1,450,000
900,000
30,000,000
22,500,000
15,000,000
5,000,000
1,100,000
1,100,000

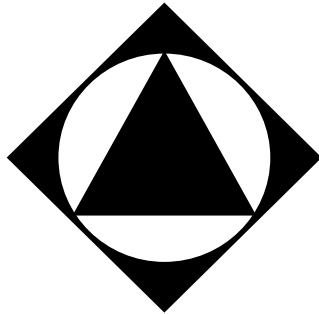
1,500,000
2,300,000
2,400,000
Pengadaan Barang ditangani oleh Fakultas/UPT
Pengadaan Barang melalui tender dengan tim yang terdiri dari wakil Jurusan, Fakultas dan BKU
Dibuatkan Surat Perintah Kerja oleh Pimpinan Fakultas
disesuaikan dengan kebutuhan
Input biaya bahan praktikum dimasukkan oleh BKU, sesuai informasi dr WR AK
disesuaikan dengan kebutuhan
5,000,000
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
30,000,000
22,500,000
15,000,000
5,000,000
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
Jumlah sesuai dengan rencana dan peraturan lembur yang berlaku

disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
850,000
1,000,000
4,000,000
Biaya lampu infocus dianggarkan terpusat, di luar RKAT unit, kecuali infocus sbg inventarisasi lab, menggunakan dana bahan praktikum/studio
biaya pemeliharaan dianggarkan terpusat, tidak termasuk dalam RKAT Unit, untuk AC di ruang Lab/studio termasuk anggaran Lab.
Untuk pemeliharaan yang bersifat rutin dianggarkan terpusat, perbaikan yang bersifat up-grade harus dianggarkan oleh unit & termasuk dalam RKAT unit kerja.
450,000
Disesuaikan dengan perencanaan unit kerja, untuk FTI/FTSP maks 20 % & untuk FSRD maks 15 % dr RKAT unit
3,000,000
9,900,000
8,900,000
7,900,000
6,900,000
17,000,000
12,000,000
9,200,000
7,500,000
6,000,000
5,000,000
2,500,000
5,500,000
4,000,000
6,600,000
1,000,000

Rp. 7.500.000
Rp. 15.000.000
14,000,000
12,000,000
8,000,000
12,000,000
10,000,000
10,000,000
16,000,000
12,000,000
5,000,000
7,500,000
0, dan makan siang maksimum Rp. 30.000
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan
disesuaikan dengan kebutuhan

Standar Biaya untuk Kegiatan mengundang dosen tamu/ Seminar nasional/Seminar Internasional/workshop dll yang dilaksanakan oleh unit	
Snack:	
dosen tamu/seminar nasional/workshop nasional	
seminar internasional/workshop internasional	
Makan siang:	
dosen tamu/seminar nasional/workshop nasional	
seminar internasional/workshop internasional	
ATK kegiatan dosen tamu	
gravier cinderamata	
Plakat	
Honor Pembicara Dosen Tamu:	Dosen tetap berbeda jurusan
	Pakar, praktisi dan berpengalaman (disertai CV dan ditandatangani ybs)
	Moderator
Transportasi dosen tamu	
Fotocopy materi dosen tamu	
Honor Pembicara Seminar Nasional (mengundang pemakalah) (sudah termasuk biaya transportasi)	Keynote Speaker
	Invited Speaker
	Moderator
	Reviewer
ATK Seminar Nasional	Ballpoint, block note, map plastik, dll
ATK Seminar Internasional	Ballpoint, block note, map plastik, dll
Honor Pembicara Seminar Internasional (mengundang pemakalah) (sudah termasuk biaya transportasi)	Keynote Speaker
	Invited Speaker
	Moderator
	Reviewer
Biaya workshop diluar Itenas dilaksanakan oleh jurusan/unit	fullday
	fullboard
Biaya workshop diluar Itenas dilaksanakan oleh Itenas	fullday
	fullboard
Perjalanan Dinas Dosen	Sesuai dengan standar honorarium/vakasi institusi

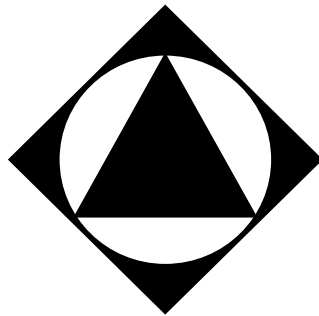
Standar Biaya 2019
maks. Rp. 12.500
maks. Rp. 15.000
maks. Rp. 35.000
maks. Rp. 50.000
sertifikat peserta Rp. 1.200/peserta
Rp. 100.000/buah
Rp. 200.000/ buah
Maks Rp. 500.000/orang/3 jam
Rp. 500.000 - Rp. 2.000.000
Rp. 200.000/sesi
Sesuai dengan standar perjalanan dinas institut
Rp. 5000/mahasiswa/kegiatan
Rp. 2.000.000 - Rp. 5 .000.000
Rp. 2.000.000 - Rp. 3.000.000
Rp. 250.000/sesi
Rp. 50.000/makalah
Rp. 10.000/ peserta
Rp. 20.000/ peserta
Rp. 2.000.000 - Rp. 5 .000.000
Rp. 2.000.000 - Rp. 3.000.000
Rp. 500.000/sesi
Rp. 100.000/mklh
Rp. 360.000/pax
Rp. 750.000/pax
Rp. 410.000/pax
Rp. 850.000/pax
t



**PROPOSAL
RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN
BERBASIS PROGRAM PRIORITAS
(RKAT-BPP)
TAHUN - 2019**

UNIT KERJA

**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG – SEPTEMBER 2018**



PROPOSAL
RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN
BERBASIS PROGRAM PRIORITAS
(RKAT-BPP)
TAHUN 2019

JURUSAN

Bandung, September 2018

Diusulkan oleh,

Diketahui oleh :

Nama Pimpinan Jurusan

Ketua Jurusan

Nama Pimpinan Fakultas

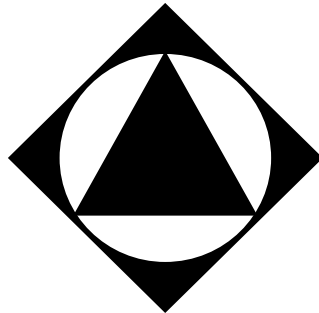
Dekan

Disetujui oleh

Nama Pimpinan Institut

Rektor.....

**Lampiran C : Format Lembar Pengesahaan Proposal RKAT-BPP untuk
Fakultas, Lembaga, UPT dan Biro**



**PROPOSAL
RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN
BERBASIS PROGRAM PRIORITAS
(RKAT-BPP)
TAHUN 2019**

UNIT KERJA

Bandung, September 2018

Diusulkan oleh,

Disetujui oleh :

Nama Pimpinan Unit Kerja

Ketua Unit Kerja

Nama Pimpinan Institut

Rektor.....

Lampiran D Contoh Tabel Pengeluaran (PL-1)

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL PENGELUARAN PROGRAM PENGEMBANGAN TAHUN ANGGARAN 2019															PL-1	
	NAMA UNIT KERJA		Jurusan Teknik Mesin					KODE UNIT KERJA		022							
No Program Prioritas		II.1 Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan															
Nama Program Pengembangan		II.1.4 Peningkatan Suasana Akademik															
Nama Kegiatan		Kuliah Tamu															
Latar Belakang		Perkembangan aplikasi Teknik Mesin di industri lebih cepat daripada literatur yang ada. Untuk itu transfer pengetahuan dari industri ke civitas akademik Teknik Mesin menjadi sangat penting untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi mahasiswa dan dosen serta melengkapi literatur yang sudah ada. Oleh karena itu Jurusan Teknik Mesin Institut Teknologi Nasional Bandung dalam tahun 2019 merencanakan kegiatan kuliah tamu yang akan diisi oleh tenaga kerja profesional dari industri dan diutamakan alumni Jurusan Teknik Mesin Itenas.															
Rasional		Kuliah tamu berdurasi 2-3 Jam di selenggarakan di Jurusan Teknik Mesin berkaitan dengan perkembangan terkini aplikasi bidang Teknik Mesin (konstruksi mesin, konversi energi, teknik material dan teknik produksi) dan kewirausahaan di Industri atau dunia kerja pada umumnya, yang menghadirkan praktisi pakar dari industri serta para pakar dari kalangan perguruan tinggi. Kuliah tamu diharapkan dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan civitas akademika terutama mahasiswa sehingga dapat memotivasi, menginspirasi dan meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam mengisi kebutuhan dunia industri.															
Tujuan		Meningkatkan wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang aplikasi bidang Teknik Mesin di Industri sehingga dapat mempersiapkan diri sejak dini dalam mengisi kebutuhan dunia industri. Bagi Jurusan Teknik Mesin, kuliah tamu juga sebagai kegiatan untuk memperoleh masukan perbaikan silabus mata kuliah agar relevan (update) dengan kebutuhan industri / dunia kerja.															
Mekanisme		Direncanakan 4 kali Kuliah tamu dengan masing-masing materi mewakili KBK Teknik Mesin dalam durasi waktu 2-3 jam perkuliah tamu. Kuliah tamu secara garis besar direncanakan/dipersiapkan melalui langkah-langkah (sub kegiatan) sebagai berikut : • Menentukan materi kuliah tamu • Menentukan dosen tamu praktisi (tenaga profesional) dari industri, dengan mengutamakan alumni Teknik Mesin Itenas yang berhasil / berprestasi • Mentukan fasilitas dan sarana/prasarana yang diperlukan untuk penyelenggaraan kuliah tamu															
Target Indikator Kinerja Keluaran (Output)		Prosentase jumlah mahasiswa yang mengikuti setiap kegiatan kuliah tamu : minimal 80% Tersedianya laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan pada akhir setiap kegiatan kuliah tamu															
Jangka Waktu Pelaksanaan		Lihat pada tabel di bawah															
Kode Akun	Nama Akun dan Uraian	Rincian			mlah (000)	Waktu dan Biaya Pelaksanaan (000,-)											
		Kuantitas	Satuan	Biaya/satuan (000,-)		Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt	Nov	Des
5111402022	Biaya Kegiatan Mengundang Dosen Tamu (Kuliah Tamu)	4	kegiatan	2500	10000			2500			2500			2500		2500	
Total Biaya Pelaksanaan Kegiatan					10000			2500			2500			2500		2500	
Bandung, Pimpinan Unit Kerja ttd Nama Lengkap																	

Lampiran D Contoh TOR Kegiatan

Term Of Reference (TOR) Kuliah Tamu

Program : II.1 Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan
Sub Program : II.1.4 Peningkatan Suasana Akademik
Judul Kegiatan : Kuliah Tamu

1. Latar Belakang

Perkembangan aplikasi Teknik Mesin di industri lebih cepat daripada literatur yang ada. Untuk itu transfer pengetahuan dari industri ke civitas akademik Teknik Mesin menjadi sangat penting untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi mahasiswa dan dosen serta melengkapi literatur yang sudah ada. Oleh karena itu Jurusan Teknik Mesin Institut Teknologi Nasional Bandung dalam tahun 2019 merencanakan kegiatan kuliah tamu yang akan diisi oleh tenaga kerja profesional dari industri dan diutamakan alumni Jurusan Teknik Mesin Itenas.

2. Rasional

Kuliah tamu berdurasi 2-3 Jam di selenggarakan di Jurusan Teknik Mesin berkaitan dengan perkembangan terkini aplikasi bidang Teknik Mesin (konstruksi mesin, konversi energi, teknik material dan teknik produksi) dan kewirausahaan di Industri atau dunia kerja pada umumnya, yang menghadirkan praktisi pakar dari industri serta para pakar dari kalangan perguruan tinggi. Kuliah tamu diharapkan dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan civitas akademika terutama mahasiswa sehingga dapat menginspirasi dan meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam mengisi kebutuhan dunia industri.

3. Tujuan

Meningkatkan wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang aplikasi bidang Teknik Mesin di Industri sehingga dapat mempersiapkan diri sejak dini dalam mengisi kebutuhan dunia industri. Bagi Jurusan Teknik Mesin, kuliah tamu juga sebagai kegiatan untuk memperoleh masukan perbaikan silabus mata kuliah agar relevan (update) dengan kebutuhan industri / dunia kerja.

4. Mekanisme Pelaksanaan

Direncanakan 4 kali Kuliah tamu dengan masing-masing materi mewakili KBK Teknik Mesin dalam durasi waktu 2-3 jam perkuliah tamu. Kuliah tamu secara garis besar akan direncanakan/dipersiapkan melalui langkah-langkah (sub kegiatan) sebagai berikut :

- Menentukan materi kuliah tamu
- Menentukan dosen tamu praktisi (tenaga profesional) dari industri, dengan mengutamakan alumni Teknik Mesin Itenas yang berhasil / berprestasi
- Menentukan fasilitas dan sarana/prasarana yang diperlukan untuk penyelenggaraan kuliah tamu

5. Target Indikator Kinerja Program (*Outcome*) :

- Prosentase mahasiswa dengan IPS ≥ 3 (skala 1-4)
- Prosentase mata kuliah dengan IP $\geq 2,75$ (skala 1-4)
- Prosentase mahasiswa tingkat 1 dengan IPS ≥ 3 (skala 1-4)

Target Indikator Kinerja Kegiatan (*Output*) :

- Prosentase jumlah mahasiswa yang mengikuti setiap kegiatan kuliah tamu : minimal 80%
- Tersedianya laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan pada akhir setiap kegiatan kuliah tamu.

6. Sumber Daya Yang Dibutuhkan (Nama Akun dan Uraian)

Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun dan Uraian
Kuliah Tamu	5111402000	Biaya Kegiatan Mengundang Dosen Tamu

7. Jadwal Pelaksanaan

Kuliah tamu diselenggarakan 4 kali dengan masing-masing durasi waktu 2-3 jam perkuliah tamu. Waktu pelaksanaan kuliah tamu direncanakan di bulan Maret , Juni, September dan November.

8. Perincian Biaya

Total biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan 4 kali kuliah tamu adalah Rp 10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Pengeluaran	Rincian	Jumlah (Rp)
1	Honor dosen tamu	Rp 1.250.000 x 4 kuliah tamu	5.000.000
2	Transportasi dosen tamu (Untuk domisili di luar kota Bandung : Jakarta, Jawa Barat dan Banten)	Rp 277.500 PP x 4 kuliah tamu	1.110.000
3	Makan siang dan snack dosen tamu	Rp 47.500 x 4 kuliah tamu	190.000
4	Back drop kuliah tamu	Rp 125.000 x 4 kuliah tamu	500.000
5	Perbanyak materi	Rp 5000 x 100 peserta x 4 kuliah tamu	2.000.000
6	Plakat + Gravier	Rp 300.000 x 4 kuliah tamu	1.200.000
	Total		10.000.000

Biaya yang diperlukan 1 kali kegiatan kuliah tamu adalah Rp 2.500.000

LAMPIRAN D : Format Form Rencana Kegiatan Unit Kerja

Form Pengeluaran Pengembangan Unit Kerja (PL-1)

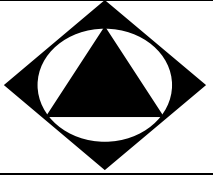
	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL PENGELUARAN PROGRAM PENGEMBANGAN TAHUN ANGGARAN.....															PL-1	
	NAMA UNIT KERJA					KODE UNIT KERJA											
No Program Prioritas																	
Nama Program Pengembangan																	
Nama Kegiatan																	
Latar Belakang																	
Rasional																	
Tujuan																	
Mekanisme																	
Target Indikator Kinerja Keluaran (Output)																	
Jangka Waktu Pelaksanaan																	
Kode Akun	Nama Akun dan Uraian	Rincian			Jumlah (000,-)	Waktu dan Biaya Pelaksanaan (000,-)											
		Kuantitas	Satuan	Biaya/satuan (000,-)		Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt	Nov	Des
Total Biaya Pelaksanaan Kegiatan																	
Bandung, Pimpinan Unit Kerja ttd Nama Lengkap																	

LAMPIRAN D : Format Form Rencana Kegiatan Unit Kerja

Form Penerimaan Pengembangan Unit Kerja (PN-1)

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL PENERIMAAN PROGRAM PENGEMBANGAN TAHUN ANGGARAN.....															PN-1	
	NAMA UNIT KERJA			KODE UNIT KERJA													
No Program Prioritas																	
Nama Program Pengembangan																	
Nama Kegiatan																	
Latar Belakang																	
Rasional																	
Tujuan																	
Mekanisme																	
Target Indikator Kinerja Keluaran (Output)																	
Jangka Waktu Pelaksanaan																	
Kode Akun	Nama Akun dan Uraian	Rincian			mlah (000)	Waktu dan Biaya Pelaksanaan (000,-)											
		Kuantitas	Satuan	enerimaan/sat (000)		Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt	Nov	Des
Total Penerimaan dari Pelaksanaan Kegiatan																	
Bandung, Pimpinan Unit Kerja																	
ttd Nama Lengkap																	

Form Pengeluaran Rutin Unit/Sub Unit Kerja (PL - 2)

				
NAMA UNIT KERJA				
NAMA KEGIATAN				
Kode Akun	Nama Akun dan Uraian	Rincian		
		Kuantitas	Satuan	Biaya/satuan (000,-)
Total Pengeluaran Program Rutin				

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PENGELUARAN PROGRAM RUTIN
TAHUN ANGGARAN.....

	KODE UNIT KERJA	
--	-----------------	--

Jumlah (000,-)	Waktu dan Biaya Pelaksanaan (000,-)							
	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
0								
0								
0								
0								
0								
0								
0								
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bandung,
Pimpinan l

Ni

		PL - 2	
Sept	Okt	Nov	Des
0	0	0	0
 Unit Kerja			
 ttd			
ama Lengkap			

Form : RAPP

[illegible]

Rekapitulasi Kegiatan RKAT

Unit Kerja :

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Jumlah Anggaran Tahun 2019		

Ket. : - Kolom "No." diisi sesuai dengan urutan prioritas kegiatan. No. 1 berarti prioritas
- Kolom "Kegiatan" diisi dengan nama kegiatan yang akan dilakukan tahun 2019
- Kolom "Tujuan Kegiatan" diisi dengan tujuan yang hendak dicapai dengan melak
- Kolom "Anggaran (Rp)" diisi dengan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksan
- Kolom "Indikator Kinerja" diisi dengan uraian indikator yang akan ditingkatkan d

-BPP Tahun 2019

Anggaran (Rp.)	Indikator Kinerja

**Bandung,
Pimpinan Unit Kerja**

(.....)

pertama

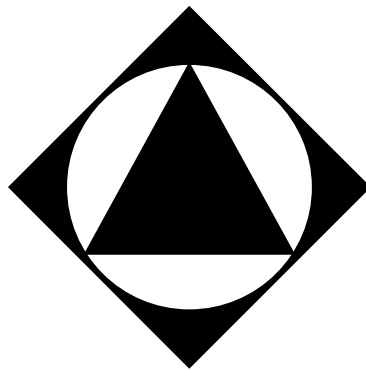
sanakan kegiatan

akan kegiatan pada tahun 2019

lengan pelaksanaan kegiatan, tanpa mencantumkan target

LAMPIRAN D :

MANUAL
PENYUSUNAN RKAT-BPP PADA SIMKEU
TAHUN 2019



INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG – AGUSTUS 2018

PENYUSUNAN RKAT PENGEMBANGAN

Masuk ke “simkeu.itenas.ac.id”



Masukkan “Username” dan “Password”



Pilih menu “RKAT Pengembangan”



Masukkan Unit Kerja dan Tahun Anggaran, kemudian klik “Edit Data”.
Default : Pengeluaran (PL-1)

RKAT Pengembangan

Pengeluaran (PL-1) | Penemuan (PR-1)

Tambah Simpan Simpan & Keluar Hapus Look Up Cetak

Unit/Sub Unit: RII: Unit Kerja... Tahun Anggaran: Revisi:

Program (KUPPA): Prioritas: Auto

Kegiatan:

Latar Belakang: Rasional:

Tujuan: Mekanisme:

Target Indikator:

Dafond (Rp.): Penganggaran: Rutin: Sisa (Rp.):

Status RKAT:

Daftar Detail

No. Program	Program	Kegiatan	Jumlah (Rp.)
Total Biaya Rp.			

Pilih “Unit Kerja” dan “Tahun Anggaran”, kemudian klik “Look Up” untuk mengisi “Program (KUPPA)”

Akan muncul pop up window :

No. Program	Program (KUPPA)
1 I	Perspektif Dampak
2 II	Perspektif Proses Bisnis Internal
3 III	Perspektif Pengembangan dan Pembelajaran
4 IV	Perspektif Sumber Daya Keuangan
5 I.1	Keunggulan Institusi
6 I.2	Citra Institusi
7 I.3	Daya Saing Lulusan
8 I.4	Reputasi Karya Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
9 II.1	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Mahasiswa
10 II.2	Keunggulan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
11 II.3	Kerjasama Nasional dan Internasional
12 II.4	Kemahasiswaan dan Kualitas Tata Kelola Institusi

Pilih Program KUPPA yang akan diisikan ke “simkeu”, klik “Ok”

Unit/Sub Unit: 020 - Unit FTI Tahun Anggaran: 2015 Restor: ☐

Program (KUPPA): 0.2.1 Peningkatan kegiatan penelitian dan publikasi Printas: AUTO

Kegiatan: Target dan capaian penelitian/ publikasi Unit, bagi staf akademik

Latar Belakang: Rasional:

Tujuan: Mekanisme:

Target Indikator:

Plafond (Rp.): 211.600.000 Pengembangan: Rutin: Sisa (Rp.):

Status RKAT:

Daftar: Daftar

No. Program	Program	Kapalan	Jumlah (Rp.)
Total Biaya Rp.			

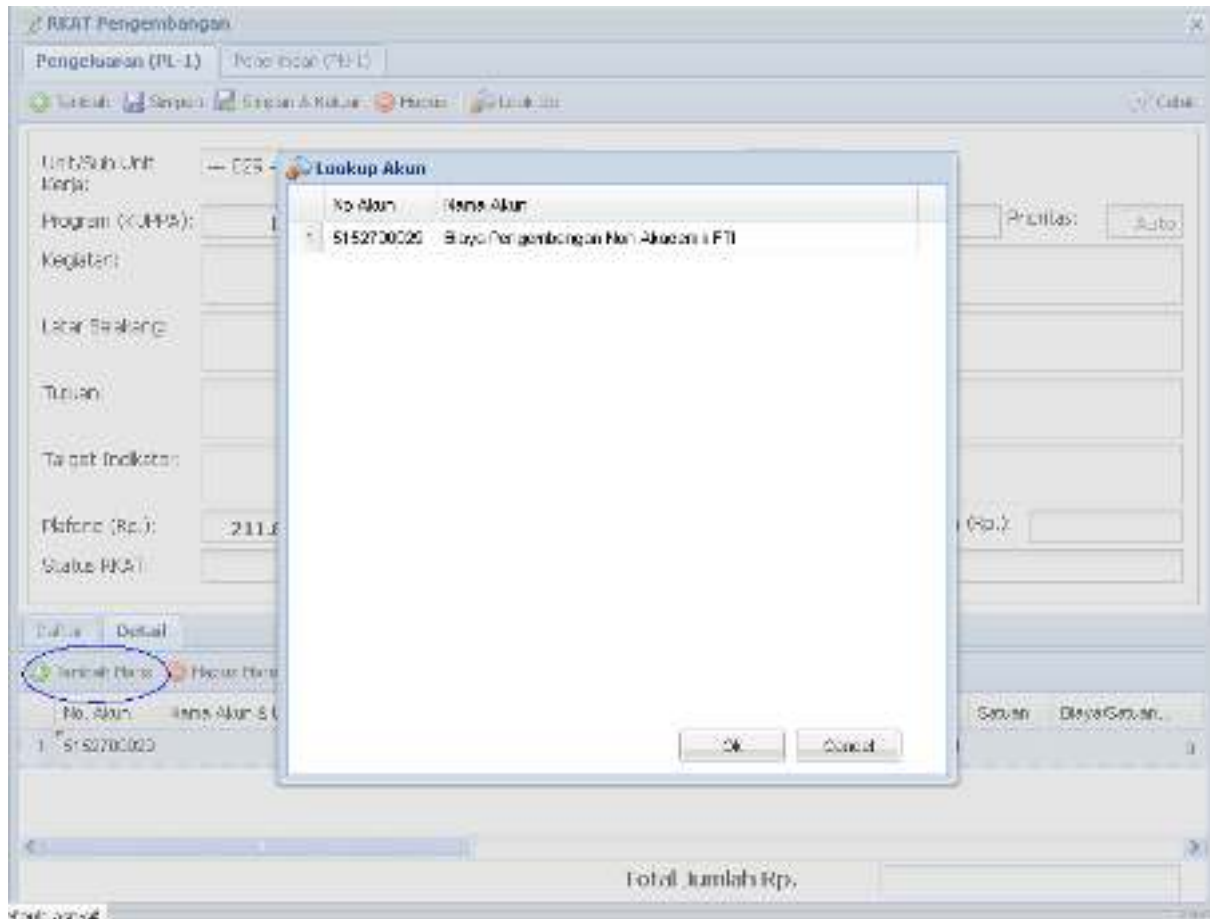
Isi kolom “Kegiatan”, “Latar Belakang”, “Rasional”, “Tujuan”, “Mekanisme” dan “Target Indikator” sesuai dengan yang telah direncanakan pada BAB V REKAPITULASI Pengeluaran Program Pengembangan tabel PL-1 Excel (bisa copy paste).

Dibawah adalah contoh tabel PL-1 dari BAB V.

Contoh PL-1 :

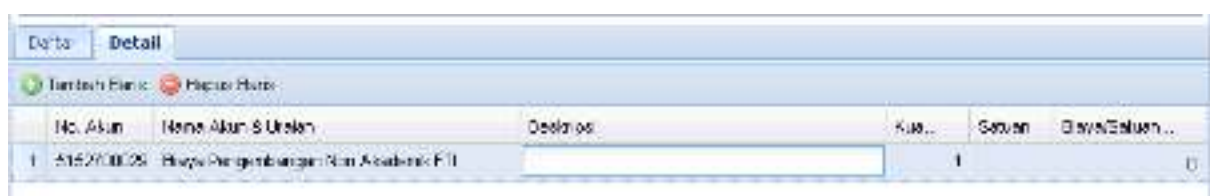
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V				
4	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL																					PL-1-IV.1				
5	PENGELUARAN PROGRAM PENGEMBANGAN																									
6	TAHUN ANGGARAN 2016																									
7			NAMA UNIT KERJA										Fakultas Teknologi Industri										KODE UNIT KERJA		020	
8			NAMA SUB UNIT KERJA																				KODE SUB UNIT KERJA		029	
9	No Program Prioritas (KUPPA)		II.2.1 Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi																							
10	Nama Program Pengembangan		Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi (Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat)																							
11	Nama Kegiatan		Target dan regulasi penelitian/ publikasi ilmiah bagi staf akademik																							
12	Latar Belakang		Masih cukup rendahnya motivasi dosen untuk mengurus jabatan akademik khususnya di lingkungan FTI disebabkan salah satunya masih rendahnya motivasi dosen dalam melakukan penelitian atau publikasi hasil penelitian dan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kendala rendahnya dosen dalam melakukan penelitian atau publikasi hasil penelitian biasanya disebabkan karena kurangnya motivasi dari diri dosennya, kurangnya informasi berkaitan dengan dana hibah penelitian dan publikasi, masih terkendala dengan masalah teknis penulisan untuk membuat proposal penelitian atau publikasi hasil penelitiannya, sedangkan kendala yang berkaitan dengan rendahnya dosen dalam melakukan kegiatan masyarakat adalah salah satunya masih sulitnya dosen atau Jurusan dalam merencanakan suatu kegiatan yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat.																							
13	Rasional		Permasalahan yang menjadi kendala untuk meningkatkan motivasi dan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian atau publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti yang telah dijelaskan di atas, ditempuh dengan membuat target dan regulasi penelitian dan publikasi karya ilmiah buat para dosen untuk setiap tahunnya, memberikan informasi seluas-luasnya berkaitan dengan dana hibah untuk penelitian, publikasi ilmiah, pengabdian kepada masyarakat, membantu mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mengadakan suatu pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam membuat proposal hibah penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.																							
14	Tujuan		Memotivasi semua dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi karya ilmiah sehingga persentase dosen yang melakukan penelitian atau publikasi karya ilmiah meningkat																							
15	Mekanisme		Penentuan target jumlah penelitian/publikasi karya ilmiah di fakultas dan jurusan pada setiap tahun dan penugasan dosen untuk melakukan publikasi minimal 1 kali dalam setahun																							
16	Target Indikator Kinerja Keluaran (0		1. Angka partisipasi dosen dalam penelitian : Target 50 % baseline N.A 2. Persentase jumlah penelitian yang didanai dari hibah eksternal terhadap jumlah dosen : Target 16 % baseline N.A 3. Persentase jumlah penelitian yang didanai dari hibah internal terhadap jumlah dosen : Target 16 % baseline N.A 4. Persentase jumlah penelitian yang didanai secara swadaya terhadap jumlah dosen : Target 31 % baseline N.A 5. Persentase publikasi dalam forum ilmiah nasional terhadap jumlah dosen : Target 32 % baseline N.A 6. Persentase publikasi dalam forum internasional terhadap jumlah dosen : Target 5 % baseline N.A 7. Persentase publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi terhadap jumlah dosen : Target 4 % baseline N.A 8. Persentase publikasi dalam jurnal internasional terhadap jumlah dosen : Target 8 % baseline N.A 9. Angka partisipasi dosen dalam publikasi : Target 70 % baseline N.A 10. Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala: Target 17 % dengan baseline 13 % 11. Jumlah dosen dengan jabatan akademik professor : Target 2 dengan baseline 0 12. Persentase jumlah dosen yang memiliki nilai kinerja ≥ 70 : Target 60% dengan baseline 55 %																							
17	Jangka Waktu Pelaksanaan		Terlihat pada tabel di bawah																							
18																										
19	Kode Akun		Nama Akun dan Uraian		Rincian			Jumlah	Waktu dan Biaya Pelaksanaan (000,-)																	
20					Kuantitas	Satuan	biaya/satuan (000,-)	(000,-)	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt	Nov	Des						
21	5152700029		Biaya Pengemb. Non Akd FTI (Penentuan Target & Regulasi Publikasi Ilmiah bagi Staf Akd.)		1	kegiatan	400	400		400																
22	Total Biaya Pelaksanaan Kegiatan						400	400	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
23																										
24			Ketua Komite Anggaran																			Bandung,				
25			FTI																			Dekan FTI				
26																										
27																										

Pilih “Detail”, klik “Tambah Baris”. Isikan “no akun”, Enter, muncul pop up Window, bila sudah sesuai, pilih no akun tersebut, klik “Ok”, bila tidak sesuai, klik “Cancel” untuk kembali ke menu sebelumnya mengisi No Akun (cat : No. akun bisa dicopy paste dari file Excel dengan cara menyorot no akun tersebut terlebih dahulu, tidak langsung copy paste dari sel-nya)



No Akun bisa dilihat di Buku Pedoman RKAT-BPP pada lampiran A.

Isi Deskripsi, (bisa copy paste dari file Excel / Word , kolom kegiatan). Kuantitas akan otomatis terisi 1, bisa diubah sesuai kebutuhan. Pilih Satuan. Isi Biaya/Satuan. Jumlah akan terisi otomatis. Kemudian isikan kebutuhan dana tersebut di waktu/bulan kegiatan tersebut akan direalisasikan. Bila kegiatannya lebih dari satu, klik “Tambah Baris”, ulangi seperti kegiatan di atas.



Bila telah selesai, simpan pekerjaan ini dengan mengklik “Simpan”. Ulangi proses dari awal untuk mengisi program KUPPA yang lain. Bila telah selesai semua, klik “Simpan & Keluar”. Jika perlu untuk mencetak, klik tombol “Cetak”.

JIKA INGIN MENGHAPUS RKAT PENGEMBANGAN :

Cara menghapus RKAT Pengembangan adalah sebagai berikut :

1. Pilih baris data pada table view.
2. Klik pada **Edit Data**, maka akan ditampilkan form berikut ini :

3. Klik button **Hapus**.

Maka akan ada pesan konfirmasi “data ini sudah tersimpan di dalam database, apakah anda yakin akan menghapus data ini?”

The screenshot displays the SIMK web application interface. At the top, the header includes the ITN logo and the text 'SISTEM INFORMASI KEUANGAN INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL'. Navigation links such as 'Log off', 'Options', 'Change Password', and 'Theme: Blue T' are visible. The left sidebar contains a 'Menu' section with 'Unit Kerja' and 'RKAT Pengembangan' (circled in red). The main content area features a welcome message and a section for 'Sistem Informasi Keuangan Institut Teknologi Nasional Bandung', which describes the system's purpose and provides a link to the 'Petunjuk Penggunaan' (User Guide). The right sidebar lists various reports under the 'Report' section.

RKAT Pengembangan

Pengeluaran (PL-1) **Penerimaan (PN-1)**

Tambah Simpan Simpan & Keluar Hapus Lock Up Detail

Unit/Sub Unit Kerja: Pilih Unit Kerja... Tahun Anggaran: Revisi:

Program (KUPPA): Prioritas:

Kegiatan:

Latar Belakang: Rasional:

Tujuan: Mekanisme:

Target Indikator:

Akumulasi (Rp.): Pengembangannya Rutin: Sisa (Rp.):

Status RKAT:

Daftar **Detail**

No.	Program	Kegiatan	Jumlah (Rp.)

Total Penerimaan Rp.

SELANJUTNYA ADALAH PENGISIAN PROGRAM PRIORITAS DAN SETERUSNYA SAMA SEPERTI YANG TELAH DIJELASKAN DI ATAS.....

Lampiran E : Contoh Tabel Rekapitulasi Indikator Kinerja

[illegible]